

# **АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

## **ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

---

по направлению **40.03.01 Юриспруденция (бакалавриат)**

### **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Цели прохождения практической подготовки при проведении практики**

Целью проведения практики является закрепление у студентов теоретических знаний и дальнейшее развитие навыков практической работы, полученных в процессе обучения, приобретение ими опыта для будущей самостоятельной работы, расширение профессионального кругозора, а также сбор и обобщение необходимых материалов для подготовки и выполнения их выпускных квалификационных работ, апробация положений выпускной квалификационной работы.

#### **Задачи прохождения практической подготовки при проведении практики:**

- определение конкретного направления исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимых материалов для ее выполнения (под контролем научного руководителя выпускной квалификационной работы);
- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного органа, учреждения, организации, его юридической службы;
- приобретение студентами навыков грамотного применения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения различных органов и организаций по профилю их деятельности;
- овладение студентами методами принятия и контроля выполнения профессионально-должностных решений;
- закрепление навыков практической деятельности при исполнении обязанностей сотрудника органа, учреждения, организации без права принятия решения (под контролем руководителя практики от органа, учреждения, организации);
- овладение методами аналитической и исследовательской работы по выявлению проблемных участков в деятельности соответствующего органа, учреждения, организации и разработке оптимальных рекомендаций по их устранению в целях повышения эффективности работы данного органа, учреждения, организации.

### **2. МЕСТО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

Преддипломная практика является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Преддипломная практика является обязательной и относится к Блоку «Практика» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). Преддипломная

практика проводится в 8 семестре у студентов очной формы обучения и в 9 семестре у студентов очно-заочной формы обучения.

Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Правоохранительные органы, Гражданское право, Муниципальное право: антикоррупционная работа в деятельности муниципальных органов, Уголовное право, Трудовое право, Профессиональная этика, История правовых учений, Проектная деятельность, Теоретические основы квалификации преступлений, Международное право, Гражданский процесс, Уголовный процесс, Криминалистика, Семейное право, Юридическая психология, Служебные преступления, Принудительные меры медицинского характера, Уголовный процесс зарубежных стран, Право социального обеспечения, Правовое регулирование цифровой экономики (базовый курс), Ознакомительная практика, Предпринимательское право, Правовой институт ходатайств и жалоб в уголовном процессе, Уголовно-исполнительное право, Земельное право, Правовая клиника (базовый курс), Арбитражный процесс, Правоприменительная практика, Наказание и его назначение, Освобождение от отбывания наказания, Экологические преступления, Транспортные преступления, Преступления против личности, Доказательства и доказывание, Действия и решения в уголовном процессе, Предупреждение терроризма и экстремизма.

Практика проходит в одном семестре с изучением таких дисциплин, как Тактика и методика адвокатской защиты, Рассмотрение дел в суде присяжных, Освобождение от уголовной ответственности и наказания, Уголовная ответственность несовершеннолетних, Преступления против правосудия, Уголовно-правовая охрана информации с ограниченным доступом, Прокурорский надзор, Адвокатура и адвокатская деятельность, Предупреждение коррупционной преступности, Преступления в сфере таможенной деятельности, Преступления в сфере экономической деятельности, Преступления против собственности, Актуальные проблемы теории государства и права.

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- знать базовые профессиональные понятия и определения;
- иметь целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в современной юриспруденции, понимать возможности современных научных методов познания, процессов регулирования правоотношений;
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые необходимы в последующем.

Результаты прохождения практики будут необходимы для государственной итоговой аттестации.

Прохождение практики предусматривается в нескольких организациях: в судах, в органах юстиции, прокуратуры, органах внутренних дел, органах государственной власти, местного самоуправления и/или в юридических отделах предприятий и организаций с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы УлГУ и организаций в соответствии с календарным учебным графиком.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВК ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

<b>Индекс и наименование реализуемой компетенции</b>	<b>Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций</b>
--	--

<p><b>ОПК-2</b> способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>опк2</sub>  Знать: основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов материальных и процессуальных отраслей права;  ИД-2<sub>опк2</sub>  Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права;  ИД-3<sub>опк2</sub>  Владеть: навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 способность осуществлять сбор и оценку информации по юридическому делу, и выявлять юридические конструкции</p>	<p>ИД-1<sub>пк1</sub>  Знать основные юридические конструкции  ИД-2<sub>пк1</sub>  Уметь планировать деятельность по сбору и оценке информации по юридическому делу  ИД-3<sub>пк1</sub>  Владеть навыками работы по сбору и оценке информации по юридическому делу, выявления юридических конструкций</p>
<p>ПК-2 способность разрабатывать правоприменительные акты, а также иные документы, связанные с применением норм права</p>	<p>ИД-1<sub>пк2</sub>  Знать структуру, содержание, основы оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права  ИД-2<sub>пк2</sub>  Уметь подготавливать проекты правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права, для представления интересов в судебных и административных органах  ИД-3<sub>пк2</sub>  Владеть навыками подготовки и оформления правоприменительных актов, а также иных документов, связанных с применением норм права</p>
<p>ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ИД-1<sub>пк3</sub>  Знать основы законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере профессиональной деятельности  ИД-2<sub>пк3</sub>  Уметь самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия  ИД-3<sub>пк3</sub>  Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
<p>ПК-4 способность применять нормативные и ненормативные правовые регуляторы в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1<sub>пк4</sub>  Знать понятие и виды нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности, порядок их применения  ИД-2<sub>пк4</sub>  Уметь определять возможности применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности</p>

	ИД–3пк4 Владеть навыками применения нормативных и ненормативных правовых регуляторов в профессиональной деятельности
ПК-5 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ИД–1пк5 Знать понятие и виды юридических фактов, основы анализа юридических фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности ИД–2пк5 Уметь выбирать способы и приемы собирания доказательств, доказывания ИД–3пк5 Владеть навыками осуществления юридической квалификации фактов и обстоятельств
ПК-6 способность осуществлять правоприменительную деятельность в конкретных установленных государством процессуальных формах	ИД–1пк6 Знать процессуальное законодательство в соответствующей сфере профессиональной деятельности ИД–2пк6 Уметь применять процессуальное законодательство для осуществления правоприменительной деятельности ИД-3 пк6 Владеть навыками осуществления правоприменительной деятельности в конкретных установленных государством процессуальных формах
ПК-7 способность оказывать правовую помощь, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ИД–1пк7 Знать нормативно-правовые основы оказания правовой помощи ИД–2пк7 Уметь проводить консультации в конкретных видах юридической деятельности ИД–3пк7 Владеть навыками дачи квалифицированных юридических заключений по правовым вопросам в конкретных видах юридической деятельности

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
6	216	4

#### 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие технологии:

1. Работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

2. Проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

3. Контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

4. Обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студентов за счет ассоциации собственного опыта с предметом изучения.

При прохождении практики студенты также изучают и применяют в работе передовой отечественный и зарубежный опыт из источников учебной, научной и специальной литературы, периодической печати и сети Интернет в соответствии с полученным индивидуальным заданием.

## **6.ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, анализа документов, подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.